



KOMİSYONLAR GENEL GÖREV TANIMI

**İstanbul Yeni Yüzyıl
Üniversitesi
Eczacılık Fakültesi**

Doküman Kodu:
006

Yayın Tarihi:
06.02.2024

Revizyon Tarihi:
01.03.2025

Revizyon No:
1

Sayfa No:
1 / 1

KURUM BİLGİLERİ	Birim	Eczacılık Fakültesi
	Görev Adı	Kurul ve Komisyonlar
	Amir ve Üst Amirler	Dekan
	Görev Devri	Dekan Yardımcıları

Görev amacı

İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Kurul ve Komisyonları, dekanın ve dekan yardımcılarının ve komisyon başkanının çağırısı üzerine toplanır. Kurul ve komisyon üyeleri tarafından gerekli görülen hallerde geçici çalışma grupları kurulabilir ve bunların görevleri düzenlenir.

Temel İş ve Sorumluluklar

- 1.Fakülte Komisyonları, eğitim-öğretim ve idari faaliyetlerde dekan ve dekan yardımcılara yardımcı bir organdır.
- 2.İlgili mevzuat çerçevesinde, Fakülte öğrencilerinin eğitim-öğretim konularındaki iş ve işlemlerinin mevcut kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılarak yapılmasını sağlar.
3. İlgili mevzuat çerçevesinde ve Üniversitenin Stratejik Planı ve hedefleri doğrultusunda ve Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonunun görüş ve önerileri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi çalışmalarını yürütmek, raporlar.
4. Fakültenin öz-değerlendirme ve stratejik plan çalışmalarını koordine etmek; Fakültenin eğitim- öğretim, plan ve programları ile akademik takviminin uygulanmasını sağlar.
5. İlgili Mevzuat çerçevesinde, Fakültenin "Halkla İlişkiler ve Tanıtım" faaliyetlerini etkili bir şekilde yürütür.
- 6.Eğitim-öğretim dönemini başarıyla tanımlamış ve mezuniyete hak kazanmış öğrencilerin not durum belgelerini, eğitim-öğretim planı ile karşılaştırarak kontrol amaçlı inceler.
- 7.Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin, staj uygulama esaslarına uygun olarak stajlarını yapıp yapmadığını kontrol eder.
- 8.Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar verir.
- 9.İlgili Mevzuat çerçevesinde, ECZAKDER ölçütleri doğrultusunda akreditasyon hazırlıklarını ve başvurusunu yapar.
- 10.Kanun ve yönetmelikle verilen diğer görevleri yapar.

Yetkileri

- 1.Yukarıda belirtilen Görev Amacı ve Temel İş ve Sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak
- 2.Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.